

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 106» (МАДОУ № 106)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома МАДОУ № 106  
\_\_\_\_\_ Малахова М.Е.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 109 от 31.10.2022г.  
Заведующий МАДОУ № 106  
\_\_\_\_\_ Аглямова И.Л.

**Положение о назначении в МАДОУ № 106 работника уполномоченного  
на решение задач в области ГО**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 794 от 30.12.2003г "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" в редакции от 12 октября 2020 года, Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" в редакции от 8 декабря 2020 года и определяет порядок назначения в МАДОУ № 106 работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны (далее именуется - работник по гражданской обороне).

1.1. Работник по гражданской обороне назначается в МАДОУ независимо от его организационно-правовой формы с целью управления гражданской обороной в МАДОУ.

Уполномоченный работник по гражданской обороне предназначен для реализации задач в области гражданской обороны. В своей деятельности уполномоченный работник по гражданской обороне руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы гражданской обороны, распорядительными актами соответствующих руководителей, а также настоящим Положением.

2. Назначение в МАДОУ работника по гражданской обороне осуществляется для обеспечения:

- организации планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне; организации создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороной;
- организации создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;

- организации обучения работников организаций способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- участия в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организации планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования учреждения в военное время;
- организации создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны.

2.1. На должность работника по гражданской обороне назначается лицо, имеющее соответствующую подготовку в области гражданской обороны.

3. Руководитель МАДОУ осуществляет назначение работника по гражданской обороне, разрабатывает и утверждает его функциональные обязанности.

3.1. В соответствии с настоящим Положением в МАДОУ № 106 на должность работника по гражданской обороне назначается заместитель заведующего по АХЧ Немнонова Л.А.

4. В соответствии с основными задачами уполномоченный работник по гражданской обороне:

- организует разработку и корректировку планов гражданской обороны;
- планирует и организует эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и производственной базы в загородной зоне;
- разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу учреждения в области гражданской обороны;
- формирует (разрабатывают) предложения по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана колледжа;
- ведет учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль за их состоянием;
- организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования учреждения в военное время;
- организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления учреждения;
- организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава;
- организует оповещение работников колледжа об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий,

а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;

- организует создание, оснащение, подготовку нештатных аварийно-спасательных формирований, спасательных служб организаций и осуществляют их учет;

- участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ;

- организует обучение работников колледжа способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;

- организует создание страхового фонда документации по гражданской обороне;

- организует создание страхового фонда документации по гражданской обороне; организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны.

4.1. Уполномоченный на решение задач в области ГО ЧС осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми сотрудниками и должностными лицами МАДОУ № 106.

4.2. Уполномоченный по ГО в мирное и военное время несёт персональную ответственность за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности МАДОУ к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

4.3. Уполномоченный работник по гражданской обороне подчиняется непосредственно заведующему МАДОУ № 106.